DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

Rapport N° 925546 établi le 01/08/2022

CITE ADMINISTRATIVE
60 RUE MAC DONALD
53000 LAVAL



PROPRIETAIRE DU BIEN :

SEC ETAT AUPRES MINISTRE ECO FINANCES - SERV FACTURIER 44 DES PAYS DE LA LOIRE
SERV EXECUTANT FAC0000044
CITE CAMBRONNE 2R GENERAL MARGUERITTE - 44000 NANTES

Personne qui détient le DTA :
SEC ETAT AUPRES MINISTRE ECO FINANCES - SERV FACTURIER 44 DES PAYS DE LA LOIRE
SERV EXECUTANT FAC0000044
CITE CAMBRONNE 2R GENERAL MARGUERITTE - 44000 NANTES

Personne chargée de la mise à jour du DTA :
SEC ETAT AUPRES MINISTRE ECO FINANCES - SERV FACTURIER 44 DES PAYS DE LA LOIRE
SERV EXECUTANT FAC0000044
CITE CAMBRONNE 2R GENERAL MARGUERITTE - 44000 NANTES

SOMMAIRE

BUT DE LA MISSION **2**
TEXTES REGLEMENTAIRES **3**
FONCTIONNEMENT DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE **3**
PARTIE 1 - FICHE RECAPITULATIVE DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE **4**
1. Identification de l'immeuble, du détenteur et des modalités de consultation du DTA 4
2. Rapport de repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante 4
3. Liste des parties d'immeuble bâti ayant donné lieu au repérage 4
4. Identification de matériaux et produits contenant de l'amiante 4
5. Les évaluations périodiques 5
6. Travaux de retrait ou de confinement – Mesures conservatoires 5
7. Commentaires 5
8. Les recommandations générales de sécurité 6
9. Plans et ou croquis et ou photos permettant de repérer les matériaux amiantés 8

PARTIE 2 - MISE A JOUR DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE **9**
PARTIE 3 - ENREGISTREMENT DES FICHES DE PROTOCOLES ET DES DOCUMENTS DE MISE A JOUR **19**

BUT DE LA MISSION

a) Regrouper des informations à jour

Le dossier technique amiante rassemble l'ensemble des informations à jour sur la présence d'amiante dans le bâtiment afin qu'elles puissent être rapidement consultées.

Ce dossier s'inscrit dans la durée car il suivra potentiellement le bâtiment durant toute sa vie. Il est donc impératif que ce dossier soit régulièrement mis à jour pour représenter au moment de sa consultation, et même plusieurs années après sa constitution, un état instantané des matériaux amiantés en présence et de leur état de conservation.

b) Informer les entreprises lors de travaux

Le dossier technique amiante doit être transmis contre récépissé à toute entreprise amenée à réaliser des travaux dans l'immeuble. Le but est ici de permettre à l'entreprise de prendre le risque amiante dans le cadre de l'évaluation des risques liés à l'intervention à réaliser.

Attention toutefois : la réalisation du dossier technique amiante ne constitue pas pour autant un ultime repérage d'amiante. En effet, en cas de travaux de réhabilitation touchant à des volumes qui n'étaient pas accessibles lors du repérage, ou encore en cas de démolition, les investigations devront être complétées en incluant les sondages destructifs permettant un repérage exhaustifs des matériaux amiantés.

c) Informer l'acheteur en cas de cession

La fiche récapitulative du dossier technique amiante, synthèse extraite du dossier dont le contenu est défini par l'arrêté du 21 décembre 2012, constitue le constat devant être annexé à l'acte de vente en cas de cession de l'immeuble bâti.

d) Informer les occupants

La fiche récapitulative du dossier technique amiante doit être diffusée aux occupants de l'immeuble bâti ou à leur représentant et aux chefs d'établissement lorsque l'immeuble comporte des locaux de travail dans un délai d'un mois à compter de sa date de constitution ou de sa mise à jour.

TEXTES REGLEMENTAIRES

Les articles R 1334-29-5 du code de la santé publique imposent aux propriétaires d'immeubles bâtis (hormis maisons individuelles et parties privatives d'immeubles collectifs d'habitation) dont le permis de construire a été délivré avant le 1er juillet 1997 de constituer et de tenir à jour un Dossier Technique Amiante. Ce dernier doit comporter :

- **la localisation précise des matériaux et produits contenant de l'amiante ainsi que, le cas échéant, leur signalisation,**
- **l'enregistrement de l'état de conservation de ces matériaux et produits,**
- **l'enregistrement des travaux de retrait ou de confinement de ces matériaux et produits et des mesures conservatoires mises en œuvre**
- **les consignes générales de sécurité à l'égard de ces matériaux et produits, notamment les procédures d'intervention, y compris les procédures de gestion et d'élimination des déchets,**
- **une fiche récapitulative.**

Ce dossier est établi sur la base d'un repérage portant sur les matériaux et produits figurant sur le programme de repérage mentionné à l'article R 1334-26 du code de la santé publique et accessible sans travaux destructifs.

FONCTIONNEMENT DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

A la date de sa constitution, le présent Dossier Technique Amiante est basé sur une synthèse des repérages des matériaux et produits contenant de l'amiante réalisés conformément à la réglementation. Il contient :

- la fiche récapitulative à la date de constitution du dossier (partie 1),
- des protocoles de mise à jour (partie 2).

Pour tenir à jour et assurer la diffusion du Dossier Technique Amiante, l'utilisateur devra simplement suivre les instructions décrites par les protocoles fournis correspondant à l'événement qu'il rencontre et placer les enregistrements des mises à jour dans la partie 3 du dossier

PARTIE 1 - FICHE RECAPITULATIVE DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

1. Identification de l'immeuble, du détenteur et des modalités de consultation du DTA

Immeuble bâti concerné

☒ **Immeuble bâti**	:	
Adresse	:	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**
Propriétaire		SEC ETAT AUPRES MINISTRE ECO FINANCES SERV FACTURIER 44 DES PAYS DE LA LOIRE SERV EXECUTANT FAC0000044 CITE CAMBRONNE 2R GENERAL MARGUERITTE - 44000 NANTES
Année de construction		<1997

Modalités de consultation du dossier complet

Détenteur du Dossier	:	SEC ETAT AUPRES MINISTRE ECO FINANCES - SERV FACTURIER 44 DES PAYS DE LA LOIRE SERV EXECUTANT FAC0000044 CITE CAMBRONNE 2R GENERAL MARGUERITTE - 44000 NANTES
Lieu où le Dossier peut être consulté	:	

Information sur la fiche récapitulative

Date de création de la fiche	:	01/08/2022	**par**	:	SEC ETAT AUPRES MINISTRE ECO FINANCES
Date de la dernière mise à jour	:		**par**	:	
Mise à jour n° ……..					

2. Rapport de repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante

N° chrono	Nom de la société de l'opérateur de repérage	Référence du rapport	Date du rapport	Portée du repérage (*)					Observations, réserves et remarques
				F/C	FP	MCA	DTA	Autre	
DIAG1	Equantec	DP 1252.1708.7202 .761-Am-V02	23/06/2017					X	DAAT
DIAG2	Equantec	DP1252.1708.7 202.761	27/10/2017				X		
DIAG3	Qualiconsult Immobilier	925546	04/07/2022				X		Mise à jour DTA

F/C : Flocages et calorifugeages contenant de l'amiante
FP : Faux-plafonds contenant de l'amiante
MCA : Repérage étendu aux autres matériaux et produits contenant de l'amiante que flocages, calorifugeages et faux-plafonds antérieur à la réglementation relative au dossier technique amiante
DTA : Repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante pour constitution du Dossier Technique Amiante
Autre : Repérage avant travaux ou analyse de matériau ponctuelle

3. Liste des parties d'immeuble bâti ayant donné lieu au repérage

Référence du rapport	Liste des parties de l'immeuble bâti visitées	Liste des parties de l'immeuble bâti non visitées devant donner lieu à une prochaine visite
Repérage des matériaux de la liste A au titre de l'article R. 1334-20 du code de santé publique		
QUALICONSULT IMMOBILIER - 925546	4ème étage: Bureau 400, Bureau 405, Bureau 402, Bureau 403, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 404, Bureau 406, Bureau 407, Bureau 408, Bureau 409, Bureau 410, Bureau 411, Bureau 412, Bureau 413, Bureau 414, Bureau 415, Bureau 416,	

	Bureau 417, Bureau 418, Bureau 419, Bureau 420, Bureau 421, Sanitaires 2, Cage d'escalier 1, Bureau 422, Bureau 423, Bureau 424, Bureau 425, Bureau 426, Bureau 427, Bureau 428, Bureau 429, Bureau 430, Bureau 431, Bureau 432, Bureau 433, Bureau 434, Bureau 435, Bureau 436, Bureau 437, Bureau 438, Bureau 439, Cage d'escalier 2, Bureau 440, Bureau 441, Bureau 442, Bureau 443, Bureau 444, Bureau 445, Bureau 446, Bureau 447, Bureau 448, Bureau 449, Bureau 450, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 451, Bureau 452, Bureau 453, Bureau 454, Bureau 456, Bureau 458 3ème étage: Bureau 300, Bureau 301, Bureau 302, Bureau 303, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 304, Bureau 305, Bureau 306, Bureau 307, Bureau 308, Bureau 309, Bureau 310, Bureau 311, Bureau 311 Bis, Bureau 312, Bureau 313, Bureau 314, Bureau 315, Bureau 316, Bureau 317, Bureau 318, Bureau 319, Bureau 320, Bureau 321, Sanitaires 2, Cage d'escalier 1, Bureau 322, Bureau 323, Bureau 324, Bureau 325, Bureau 326, Bureau 327, Bureau 328, Bureau 329, Bureau 330, Bureau 331, Bureau 332, Bureau 333, Bureau 334, Bureau 335, Bureau 336, Bureau 337, Bureau 338, Cage d'escalier 2, Bureau 339, Bureau 340, Bureau 341, Bureau 342, Bureau 343, Bureau 344, Bureau 345, Bureau 346, Bureau 347, Bureau 348, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 350, Bureau 351, Bureau 352, Bureau 354, Bureau 356, Bureau 356 Bis, Bureau 358 2ème étage: Bureau 200, Bureau 201, Bureau 202, Bureau 203, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 205, Bureau 206, Bureau 207, Bureau 208, Bureau 209, Bureau 210, Bureau 211, Bureau 212, Bureau 213, Bureau 214, Bureau 215, Cage d'escalier 1, Bureau 216, Bureau 217, Bureau 218, Bureau 219, Bureau 220, Bureau 221, Bureau 222, Bureau 223, Bureau 224, Bureau 225, Bureau 227, Bureau 228, Bureau 229, Bureau 230, Bureau 231, Bureau 232, Bureau 233, Bureau 234, Bureau 235, Bureau 236, Bureau 237, Cage d'escalier 2, Sanitaires 2, Bureau 239, Bureau 240, Bureau 241, Bureau 242, Bureau 243, Bureau 244, Bureau 245, Bureau 246, Bureau 247, Bureau 248, Bureau 249, Bureau 250, Bureau 251, Bureau 252, Bureau 253, Bureau 255, Bureau 256, Bureau 257, Bureau 258, Bureau 259, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 263, Bureau 265 1er étage: Bureau 100, Bureau 101, Bureau 102, Bureau 103, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 104, Bureau 106, Bureau 107, Bureau 108, Bureau 109, Bureau 110, Bureau 111, Bureau 112, Bureau 113, Bureau 114, Bureau 115, Bureau 116, Bureau 117, Bureau 118, Bureau 119, Bureau 120, Bureau 121, Bureau 122, Bureau 123, Sanitaires 2, Cage d'escalier 1, Bureau 124, Bureau 125, Bureau 126, Bureau 127, Bureau 128, Bureau 129, Bureau 130, Bureau 131, Bureau 132, Bureau 133, Bureau 134, Bureau 135, Bureau 136, Bureau 137, Bureau 138, Bureau 139, Bureau 140, Bureau 141, Cage d'escalier 2, Bureau 144, Bureau 145, Bureau 146, Bureau 147, Bureau 148, Bureau 149, Bureau 150, Bureau 151, Bureau 152, Bureau 152 Bis, Bureau 153, Bureau 154, Bureau 155, Bureau 156, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 157, Bureau 158, Bureau 159, Bureau 160 Rdc: Bureau 1, Bureau 1 Bis, Bureau 2, Bureau 2 Bis, Bureau 3, Bureau 3 Bis, Palier 1, Sanitaires 1, Circulation, Bureau 4, Bureau 5, Bureau 6, Bureau 7, Bureau 8, Bureau 9, Bureau 10, Bureau 11, Cage d'escalier 1, Bureau 12, Bureau 13, Bureau 14, Bureau 15, Bureau 16, Bureau 16 Bis, Bureau 17, Bureau 17 Bis, Bureau 18, Bureau 19, Bureau 19 Bis, Bureau 20, Bureau 21, Bureau 22, Bureau 23, Bureau 24, Bureau 25, Bureau 26, Bureau 27, Bureau 28, Bureau 29, Cage d'escalier 2, Sanitaires	

	2, Bureau 31, Bureau 32, Bureau 34, Bureau 35, Bureau 37, Bureau 38, Bureau 39, Bureau 40, Bureau 41, Bureau 42, Bureau 43, Bureau 44, Bureau 45, Bureau 46, Bureau 49, Bureau 50, Bureau 51, Bureau 52, Bureau 53, Bureau 54, Bureau 55, Bureau 57, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 59, Bureau 61, Hall Principal, Dégagement 1, Pièce 1, Pièce 2, Pièce 3, Pièce 4, Les Diablinthes, Entrée personnel, Dégagement 2, Régisseur, Dégagement 3, Infirmerie, Reprographie, PCS, Armoire Electrique, Sanitaires 4, Bureau SSi, Local SSi, Local TGBT, Les jardins de la Perinnes Rez de Jardin: Local poubelles, Local urgence veto, Dégagement, Circulation, Hall, Bureau 110, Bureau 110 Bis, Bureau 111, Bureau 111 Bis, Bureau 122, Bureau 121, Bureau 101, Bureau 102, Palier, Sanitaires, Bureau 104, Bureau 106, Bureau 107, Bureau 108, Bureau 109, Bureau 112, Bureau 112 Bis, Bureau 113, Bureau 114, Bureau 115, Bureau 116, Bureau 117, Bureau 118, Bureau 119 Extérieur: Toiture Terrasse, Facade Sous-sol: VS8, VS7, Dégagement, Local 5 Bis, Local 3, Stockage, Cage d'escalier, Local 5&Sous station, VS6, VS5, Local 6, Local 2, Local DDT/SEAD, VS4, VS1, VS2, VS3, Débarras, Circulation, Archives 3, Local 7, Archives 4, Local 7 Bis, Local 8	
Repérage des matériaux de la liste B au titre de l'article R. 1334-21 du code de santé publique		
QUALICONSULT IMMOBILIER - 925546	4ème étage: Bureau 400, Bureau 405, Bureau 402, Bureau 403, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 404, Bureau 406, Bureau 407, Bureau 408, Bureau 409, Bureau 410, Bureau 411, Bureau 412, Bureau 413, Bureau 414, Bureau 415, Bureau 416, Bureau 417, Bureau 418, Bureau 419, Bureau 420, Bureau 421, Sanitaires 2, Cage d'escalier 1, Bureau 422, Bureau 423, Bureau 424, Bureau 425, Bureau 426, Bureau 427, Bureau 428, Bureau 429, Bureau 430, Bureau 431, Bureau 432, Bureau 433, Bureau 434, Bureau 435, Bureau 436, Bureau 437, Bureau 438, Bureau 439, Cage d'escalier 2, Bureau 440, Bureau 441, Bureau 442, Bureau 443, Bureau 444, Bureau 445, Bureau 446, Bureau 447, Bureau 448, Bureau 449, Bureau 450, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 451, Bureau 452, Bureau 453, Bureau 454, Bureau 456, Bureau 458 3ème étage: Bureau 300, Bureau 301, Bureau 302, Bureau 303, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 304, Bureau 305, Bureau 306, Bureau 307, Bureau 308, Bureau 309, Bureau 310, Bureau 311, Bureau 311 Bis, Bureau 312, Bureau 313, Bureau 314, Bureau 315, Bureau 316, Bureau 317, Bureau 318, Bureau 319, Bureau 320, Bureau 321, Sanitaires 2, Cage d'escalier 1, Bureau 322, Bureau 323, Bureau 324, Bureau 325, Bureau 326, Bureau 327, Bureau 328, Bureau 329, Bureau 330, Bureau 331, Bureau 332, Bureau 333, Bureau 334, Bureau 335, Bureau 336, Bureau 337, Bureau 338, Cage d'escalier 2, Bureau 339, Bureau 340, Bureau 341, Bureau 342, Bureau 343, Bureau 344, Bureau 345, Bureau 346, Bureau 347, Bureau 348, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 350, Bureau 351, Bureau 352, Bureau 354, Bureau 356, Bureau 356 Bis, Bureau 358 2ème étage: Bureau 200, Bureau 201, Bureau 202, Bureau 203, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 205, Bureau 206, Bureau 207, Bureau 208, Bureau 209, Bureau 210, Bureau 211, Bureau 212, Bureau 213, Bureau 214, Bureau 215, Cage d'escalier 1, Bureau 216, Bureau 217, Bureau 218, Bureau 219, Bureau 220, Bureau 221, Bureau 222, Bureau 223, Bureau 224, Bureau 225, Bureau 227, Bureau 228, Bureau 229, Bureau 230, Bureau 231, Bureau 232, Bureau 233, Bureau 234, Bureau 235, Bureau 236, Bureau 237, Cage d'escalier 2, Sanitaires 2, Bureau 239, Bureau 240, Bureau 241, Bureau 242, Bureau 243, Bureau 244, Bureau 245,	

	Bureau 246, Bureau 247, Bureau 248, Bureau 249, Bureau 250, Bureau 251, Bureau 252, Bureau 253, Bureau 255, Bureau 256, Bureau 257, Bureau 258, Bureau 259, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 263, Bureau 265 1er étage: Bureau 100, Bureau 101, Bureau 102, Bureau 103, Palier 1, Circulation, Sanitaires 1, Bureau 104, Bureau 106, Bureau 107, Bureau 108, Bureau 109, Bureau 110, Bureau 111, Bureau 112, Bureau 113, Bureau 114, Bureau 115, Bureau 116, Bureau 117, Bureau 118, Bureau 119, Bureau 120, Bureau 121, Bureau 122, Bureau 123, Sanitaires 2, Cage d'escalier 1, Bureau 124, Bureau 125, Bureau 126, Bureau 127, Bureau 128, Bureau 129, Bureau 130, Bureau 131, Bureau 132, Bureau 133, Bureau 134, Bureau 135, Bureau 136, Bureau 137, Bureau 138, Bureau 139, Bureau 140, Bureau 141, Cage d'escalier 2, Bureau 144, Bureau 145, Bureau 146, Bureau 147, Bureau 148, Bureau 149, Bureau 150, Bureau 151, Bureau 152, Bureau 152 Bis, Bureau 153, Bureau 154, Bureau 155, Bureau 156, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 157, Bureau 158, Bureau 159, Bureau 160 Rdc: Bureau 1, Bureau 1 Bis, Bureau 2, Bureau 2 Bis, Bureau 3, Bureau 3 Bis, Palier 1, Sanitaires 1, Circulation, Bureau 4, Bureau 5, Bureau 6, Bureau 7, Bureau 8, Bureau 9, Bureau 10, Bureau 11, Cage d'escalier 1, Bureau 12, Bureau 13, Bureau 14, Bureau 15, Bureau 16, Bureau 16 Bis, Bureau 17, Bureau 17 Bis, Bureau 18, Bureau 19, Bureau 19 Bis, Bureau 20, Bureau 21, Bureau 22, Bureau 23, Bureau 24, Bureau 25, Bureau 26, Bureau 27, Bureau 28, Bureau 29, Cage d'escalier 2, Sanitaires 2, Bureau 31, Bureau 32, Bureau 34, Bureau 35, Bureau 37, Bureau 38, Bureau 39, Bureau 40, Bureau 41, Bureau 42, Bureau 43, Bureau 44, Bureau 45, Bureau 46, Bureau 49, Bureau 50, Bureau 51, Bureau 52, Bureau 53, Bureau 54, Bureau 55, Bureau 57, Sanitaires 3, Palier 2, Bureau 59, Bureau 61, Hall Principal, Dégagement 1, Pièce 1, Pièce 2, Pièce 3, Pièce 4, Les Diablinthes, Entrée personnel, Dégagement 2, Régisseur, Dégagement 3, Infirmerie, Reprographie, PCS, Armoire Electrique, Sanitaires 4, Bureau SSi, Local SSi, Local TGBT, Les jardins de la Perinnes Rez de Jardin: Local poubelles, Local urgence veto, Dégagement, Circulation, Hall, Bureau 110, Bureau 110 Bis, Bureau 111, Bureau 111 Bis, Bureau 122, Bureau 121, Bureau 101, Bureau 102, Palier, Sanitaires, Bureau 104, Bureau 106, Bureau 107, Bureau 108, Bureau 109, Bureau 112, Bureau 112 Bis, Bureau 113, Bureau 114, Bureau 115, Bureau 116, Bureau 117, Bureau 118, Bureau 119 Extérieur: Toiture Terrasse, Facade Sous-sol: VS8, VS7, Dégagement, Local 5 Bis, Local 3, Stockage, Cage d'escalier, Local 5&Sous station, VS6, VS5, Local 6, Local 2, Local DDT/SEAD, VS4, VS1, VS2, VS3, Débarras, Circulation, Archives 3, Local 7, Archives 4, Local 7 Bis, Local 8	
Equantec - DP1252.1708.7202.761		
Autres repérages :		
Equantec - DP 1252.1708.7202.761-Am-V02		

4. Identification de matériaux et produits contenant de l'amiante

a) Matériaux et produits de la liste A de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures*

***Etat 1 :** Le propriétaire doit procéder à un contrôle périodique de l'état de conservation du ou des matériau(x) ou produit(s) concerné(s) dans les conditions prévues à l'article R 1334-27 du décret n°2011-629 ;ce contrôle doit être effectué dans un délai maximal de 3 ans à compter de la date de remise au propriétaire des résultats du contrôle, ou à l'occasion de toute modification substantielle de l'ouvrage ou de son usage*

***Etat 2 :** Le propriétaire doit procéder, selon les modalités prévues à l'article R 1334-25 du décret n°2011-629, à une surveillance du niveau d'empoussièrement dans l'atmosphère par un organisme agréé en microscopie électronique à transmission*

***Etat 3 :** Le propriétaire doit procéder à des travaux de confinement ou de retrait de l'amiante, selon les modalités prévues au dernier alinéa de l'article R 1334-29 du décret n°2011-629.*

b) Matériaux et produit de la liste B de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures*
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires 1 (3ème étage) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires 2 (3ème étage) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires 3 (3ème étage) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibre ciment	DIAG3	Sanitaires 3 (3ème étage) - Conduit Eu	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires 1 (2ème étage) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibre ciment	DIAG3	Sanitaires 1 (2ème étage) - Conduit Eu	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires 2 (2ème étage) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires 3 (2ème étage) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibre ciment	DIAG3	Sanitaires 3 (1er étage) - Conduit Eu	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et peinture	DIAG3	Bureau 1 Bis (Rdc) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibre ciment	DIAG3	Sanitaires 1 (Rdc) - Conduit Eu	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plâtre et toile de verre peinte	DIAG3	Bureau 18 (Rdc) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Plaque fibre ciment	DIAG3	Local TGBT (Rdc) - Passage Cable	Matériau avec dégradation ponctuelle	Evaluation périodique
Plâtre et Faïence murale	DIAG3	Sanitaires (Rez de Jardin) - Revêtement mur	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibre ciment	DIAG3	Toiture Terrasse (Extérieur) - Conduits de ventilation,aération	Matériau non dégradé	Evaluation périodique
Fibre ciment	DIAG3	Facade (Extérieur) - Conduits de ventilation,aération	Matériau non dégradé	Evaluation périodique

**EP (évaluation périodique) :*
a)Contrôler périodiquement que l'état de dégradation des matériaux et produits concernés ne s'aggrave pas et, le cas échéant, que leur protection demeure en bon état de conservation ;
b)Rechercher, le cas échéant, les causes de dégradation et prendre les mesures appropriées pour les supprimer.
AC1 (action corrective de premier niveau) :
Rappel de l'obligation de faire appel à une entreprise certifiée pour le retrait ou le confinement.
a)Rechercher les causes de la dégradation et définir les mesures correctives appropriées pour les supprimer ;
b)Procéder à la mise en œuvre de ces mesures correctives afin d'éviter toute nouvelle dégradation et, dans l'attente, prendre les mesures de protection appropriées afin de limiter le risque de dispersion des fibres d'amiante ;
c) Veiller à ce que les modifications apportées ne soient pas de nature à aggraver l'état des autres matériaux et produits contenant de l'amiante restant accessibles dans la même zone ;
d)Contrôler périodiquement que les autres matériaux et produits restant accessibles ainsi que, le cas échéant,leur protection demeurent en bon état de conservation.
AC2 (action corrective de second niveau) :
Rappel de l'obligation de faire appel à une entreprise certifiée pour le retrait ou le confinement.
a)Prendre, tant que les mesures mentionnées au c n'ont pas été mises en place, les mesures conservatoires appropriées pour limiter le risque de dégradation et la dispersion des fibres d'amiante. Cela peut consister à adapter, voire condamner l'usage des locaux concernés afin d'éviter toute exposition et toute dégradation du matériau ou produit contenant de l'amiante. Durant les mesures conservatoires, et afin de vérifier que celles-ci sont adaptées, une mesure d'empoussièrement est réalisée, conformément aux dispositions du code de la santé publique ;
b)Procéder à une analyse de risque complémentaire, afin de définir les mesures de protection ou de retrait les plus adaptées, prenant en compte l'intégralité des matériaux et produits contenant de l'amiante dans la zone concernée;
c) Mettre en œuvre les mesures de protection ou de retrait définies par l'analyse de risque ;
d)Contrôler périodiquement que les autres matériaux et produits restant accessibles, ainsi que leur protection, demeurent en bon état de conservation.

c) Autres matériaux et produits contenant de l'amiante

Matériau	Cf. DIAG	Localisations, signalisation

5. Les évaluations périodiques

a) Evaluation obligatoire des matériaux et produits de la liste A de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Date de la visite	Matériau ou produit	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures d'empoussièrement

b) Evaluation obligatoire des matériaux et produits de la liste B de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Date de la visite	Matériau ou produit	Localisations, signalisation	Etat de conservation	Mesures d'empoussièrement

6. Travaux de retrait ou de confinement – Mesures conservatoires

a) Matériaux et produits de la liste A de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau ou produit	Localisation	Nature des travaux ou des mesures conservatoires	Date des travaux ou des mesures conservatoires	Entreprises intervenantes	Résultats de l'examen visuel ou des mesures d'empoussièrement

b) Matériaux et produits de la liste B de l'annexe 13-9 contenant de l'amiante

Matériau ou produit	Localisation	Nature des travaux ou des mesures conservatoires	Date des travaux ou des mesures conservatoires	Entreprises intervenantes	Résultats de l'examen visuel ou des mesures d'empoussièrement

c) Autres matériaux et produits contenant de l'amiante

Matériau ou produit	Localisation	Nature des travaux ou des mesures conservatoires	Date des travaux ou des mesures conservatoires	Entreprises intervenantes	Résultats de l'examen visuel ou des mesures d'empoussièrement

7. Les recommandations générales de sécurité

Recommandations générales de sécurité du dossier technique amiante

L'identification des matériaux et produits contenant de l'amiante est un préalable à l'évaluation et à la prévention des risques liés à la présence d'amiante dans un bâtiment. Elle doit être complétée par la définition et la mise en œuvre de mesures de gestion adaptées et proportionnées pour limiter l'exposition des occupants présents temporairement ou de façon permanente dans le bâtiment et des personnes appelées à intervenir sur les matériaux ou produits contenant de l'amiante.

Ces mesures sont inscrites dans le dossier technique amiante et dans sa fiche récapitulative que le propriétaire constitue et tient à jour en application des dispositions de l'article R. 1334-29-5 du code de la santé publique.

La mise à jour régulière et la communication du dossier technique amiante ont vocation à assurer l'information des occupants et des différents intervenants dans le bâtiment sur la présence des matériaux et produits contenant de l'amiante, afin de permettre la mise en œuvre des mesures visant à prévenir les expositions.

Les recommandations générales de sécurité définies ci-après rappellent les règles de base destinées à prévenir les expositions. Le propriétaire (ou, à défaut, l'exploitant) de l'immeuble concerné adapte ces recommandations aux particularités de chaque bâtiment et de ses conditions d'occupation ainsi qu'aux situations particulières rencontrées.

Ces recommandations générales de sécurité ne se substituent en aucun cas aux obligations réglementaires existantes en matière de prévention des risques pour la santé et la sécurité des travailleurs, inscrites dans le code du travail.

1. Informations générales

a) Dangerosité de l'amiante

Les maladies liées à l'amiante sont provoquées par l'inhalation des fibres. Toutes les variétés d'amiante sont classées comme substances cancérogènes avérées pour l'homme. Elles sont à l'origine de cancers qui peuvent atteindre soit la plèvre qui entoure les poumons (mésothéliomes), soit les bronches et/ou les poumons (cancers broncho-pulmonaires). Ces lésions surviennent longtemps (souvent entre 20 à 40 ans) après le début de l'exposition à l'amiante. Le Centre international de recherche sur le cancer (CIRC) a également établi récemment un lien entre exposition à l'amiante et cancers du larynx et des ovaires. D'autres pathologies, non cancéreuses, peuvent également survenir en lien avec une exposition à l'amiante. Il s'agit exceptionnellement d'épanchements pleuraux (liquide dans la plèvre) qui peuvent être récidivants ou de plaques pleurales (qui épaississent la plèvre). Dans le cas d'empoussièrement important, habituellement d'origine professionnelle, l'amiante peut provoquer une sclérose (asbestose) qui réduira la capacité respiratoire et peut dans les cas les plus graves produire une insuffisance respiratoire parfois mortelle. Le risque de cancer du poumon peut être majoré par l'exposition à d'autres agents cancérogènes, comme la fumée du tabac.

b) Présence d'amiante dans des matériaux et produits en bon état de conservation

L'amiante a été intégré dans la composition de nombreux matériaux utilisés notamment pour la construction. En raison de son caractère cancérogène, ses usages ont été restreints progressivement à partir de 1977, pour aboutir à une interdiction totale en 1997.

En fonction de leur caractéristique, les matériaux et produits contenant de l'amiante peuvent libérer des fibres d'amiante en cas d'usure ou lors d'interventions mettant en cause l'intégrité du matériau ou produit (par exemple perçage, ponçage, découpe, friction...). Ces situations peuvent alors conduire à des expositions importantes si des mesures de protection renforcées ne sont pas prises.

Pour rappel, les matériaux et produits répertoriés aux listes A et B de l'annexe 13-9 du code de la santé publique font l'objet d'une évaluation de l'état de conservation dont les modalités sont définies par arrêté. Il convient de suivre les recommandations émises par les opérateurs de repérage dits « diagnostiqueurs » pour la gestion des matériaux ou produits repérés.

De façon générale, il est important de veiller au maintien en bon état de conservation des matériaux et produits contenant de l'amiante et de remédier au plus tôt aux situations d'usure anormale ou de dégradation de ceux-ci.

2. Intervention de professionnels soumis aux dispositions du code du travail

Il est recommandé aux particuliers d'éviter dans la mesure du possible toute intervention directe sur des matériaux et produits contenant de l'amiante et de faire appel à des professionnels compétents dans de telles situations.

Les entreprises réalisant des opérations sur matériaux et produits contenant de l'amiante sont soumises aux dispositions des articles R. 4412-94 à R. 4412-148 du code du travail. Les entreprises qui réalisent des travaux de retrait ou de confinement de matériaux et produits contenant de l'amiante doivent en particulier être certifiées dans les conditions prévues à l'article R. 4412-129. Cette certification est obligatoire à partir du 1er juillet 2013 pour les entreprises effectuant des travaux de retrait sur l'enveloppe extérieure des immeubles bâtis et à partir du 1er juillet 2014 pour les entreprises de génie civil.

Des documents d'information et des conseils pratiques de prévention adaptés sont disponibles sur le site Travailler-mieux (http://www.travailler-mieux.gouv.fr) et sur le site de l'Institut national de recherche et de sécurité pour la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles (http://www.inrs.fr).

3. Recommandations générales de sécurité

Il convient d'éviter au maximum l'émission de poussières notamment lors d'interventions ponctuelles non répétées, par exemple :

– perçage d'un mur pour accrocher un tableau ;

– remplacement de joints sur des matériaux contenant de l'amiante ;

– travaux réalisés à proximité d'un matériau contenant de l'amiante en bon état, par exemple des interventions légères dans des boîtiers électriques, sur des gaines ou des circuits situés sous un flocage sans action directe sur celui-ci, de remplacement d'une vanne sur une canalisation calorifugée à l'amiante.

L'émission de poussières peut être limitée par humidification locale des matériaux contenant de l'amiante en prenant les mesures nécessaires pour éviter tout risque électrique et/ou en utilisant de préférence des outils manuels ou des outils à vitesse lente.

Le port d'équipements adaptés de protection respiratoire est recommandé. Le port d'une combinaison jetable permet d'éviter la propagation de fibres d'amiante en dehors de la zone de travail. Les combinaisons doivent être jetées après chaque utilisation.

Des informations sur le choix des équipements de protection sont disponibles sur le site internet amiante de l'INRS à l'adresse suivante : www.amiante.inrs.fr.

De plus, il convient de disposer d'un sac à déchets à proximité immédiate de la zone de travail et d'une éponge ou d'un chiffon humide de nettoyage.

4. Gestion des déchets contenant de l'amiante

Les déchets de toute nature contenant de l'amiante sont des déchets dangereux. A ce titre, un certain nombre de dispositions réglementaires, dont les principales sont rappelées ci-après, encadrent leur élimination.

Lors de travaux conduisant à un désamiantage de tout ou partie de l'immeuble, la personne pour laquelle les travaux sont réalisés, c'est-à-dire les maîtres d'ouvrage, en règle générale les propriétaires, ont la responsabilité de la bonne gestion des déchets produits, conformément aux dispositions de l'article L. 541-2 du code de l'environnement.

Ce sont les producteurs des déchets au sens du code de l'environnement.

Les déchets liés au fonctionnement d'un chantier (équipements de protection, matériel, filtres, bâches, etc.) sont de la responsabilité de l'entreprise qui réalise les travaux.

a. Conditionnement des déchets

Les déchets de toute nature susceptibles de libérer des fibres d'amiante sont conditionnés et traités de manière à ne pas provoquer d'émission de poussières. Ils sont ramassés au fur et à mesure de leur production et conditionnés dans des emballages appropriés et fermés, avec apposition de l'étiquetage prévu par le décret No 88-466 du 28 avril 1988 relatif aux produits contenant de l'amiante et par le code de l'environnement notamment ses articles R. 551-1 à R. 551-13 relatifs aux dispositions générales relatives à tous les ouvrages d'infrastructures en matière de stationnement, chargement ou déchargement de matières dangereuses.

Les professionnels soumis aux dispositions du code du travail doivent procéder à l'évacuation des déchets, hors du chantier, aussitôt que possible, dès que le volume le justifie après décontamination de leurs emballages.

b. Apport en déchèterie

Environ 10 % des déchèteries acceptent les déchets d'amiante lié à des matériaux inertes ayant conservé leur intégrité provenant de ménages, voire d'artisans. Tout autre déchet contenant de l'amiante est interdit en déchèterie.

A partir du 1er janvier 2013, les exploitants de déchèterie ont l'obligation de fournir aux usagers les emballages et l'étiquetage appropriés aux déchets d'amiante.

c. Filières d'élimination des déchets

Les matériaux contenant de l'amiante ainsi que les équipements de protection (combinaison, masque, gants...) et les déchets issus du nettoyage (chiffon...) sont des déchets dangereux. En fonction de leur nature, plusieurs filières d'élimination peuvent être envisagées.

Les déchets contenant de l'amiante lié à des matériaux inertes ayant conservé leur intégrité peuvent être éliminés dans des installations de stockage de déchets non dangereux si ces installations disposent d'un casier de stockage dédié à ce type de déchets.

Tout autre déchet amianté doit être éliminé dans une installation de stockage pour déchets dangereux ou être vitrifiés. En particulier, les déchets liés au fonctionnement du chantier, lorsqu'ils sont susceptibles d'être contaminés par de l'amiante, doivent être éliminés dans une installation de stockage pour déchets dangereux ou être vitrifiés.

d. Information sur les déchèteries et les installations d'élimination des déchets d'amiante

Les informations relatives aux déchèteries acceptant des déchets d'amiante lié et aux installations d'élimination des déchets d'amiante peuvent être obtenues auprès :

– de la préfecture ou de la direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (direction régionale et interdépartementale de l'environnement et de l'énergie en Ile-de-France) ou de la direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement ;

– du conseil général (ou conseil régional en Ile-de-France) au regard de ses compétences de planification sur les déchets dangereux ;

– de la mairie ;

– ou sur la base de données « déchets » gérée par l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie, directement accessible sur internet à l'adresse suivante : www.sinoe.org.

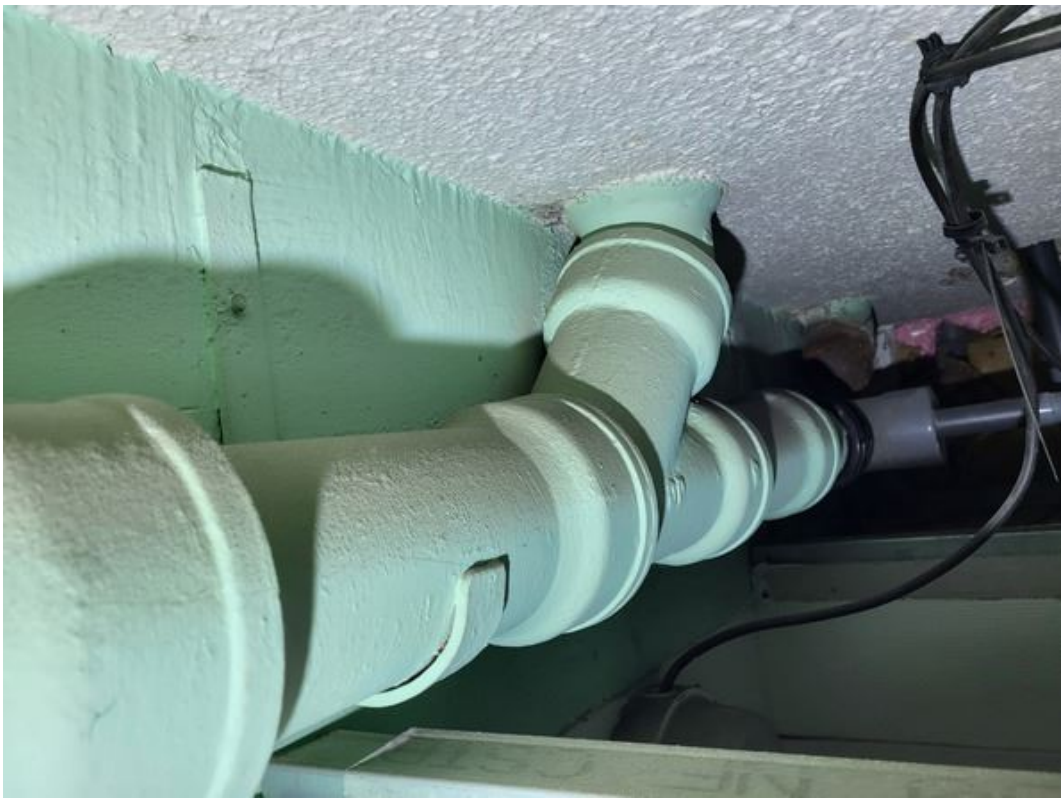
e. Traçabilité

Le producteur des déchets remplit un bordereau de suivi des déchets d'amiante (BSDA, CERFA no 11861). Le formulaire CERFA est téléchargeable sur le site du ministère chargé de l'environnement. Le propriétaire recevra l'original du bordereau rempli par les autres intervenants (entreprise de travaux, transporteur, exploitant de l'installation de stockage ou du site de vitrification).

Dans tous les cas, le producteur des déchets devra avoir préalablement obtenu un certificat d'acceptation préalable lui garantissant l'effectivité d'une filière d'élimination des déchets.

Par exception, le bordereau de suivi des déchets d'amiante n'est pas imposé aux particuliers voire aux artisans qui se rendent dans une déchèterie pour y déposer des déchets d'amiante lié à des matériaux inertes ayant conservé leur intégrité. Ils ne doivent pas remplir un bordereau de suivi de déchets d'amiante, ce dernier étant élaboré par la déchèterie.

8. Plans et ou croquis et ou photos permettant de repérer les matériaux amiantés



Sanitaires 1 (2ème étage) - Conduit Eu - Fibre ciment



Sanitaires 3 (1er étage) - Conduit Eu - Fibre ciment



Local TGBT (Rdc) - Passage Cable - Plaque fibre ciment

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022
Immeuble bâti concerné :	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**	

Planche **N°1 / 8**	**NIVEAU : Niveau Inférieur**

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique

Divers	Représentation graphique

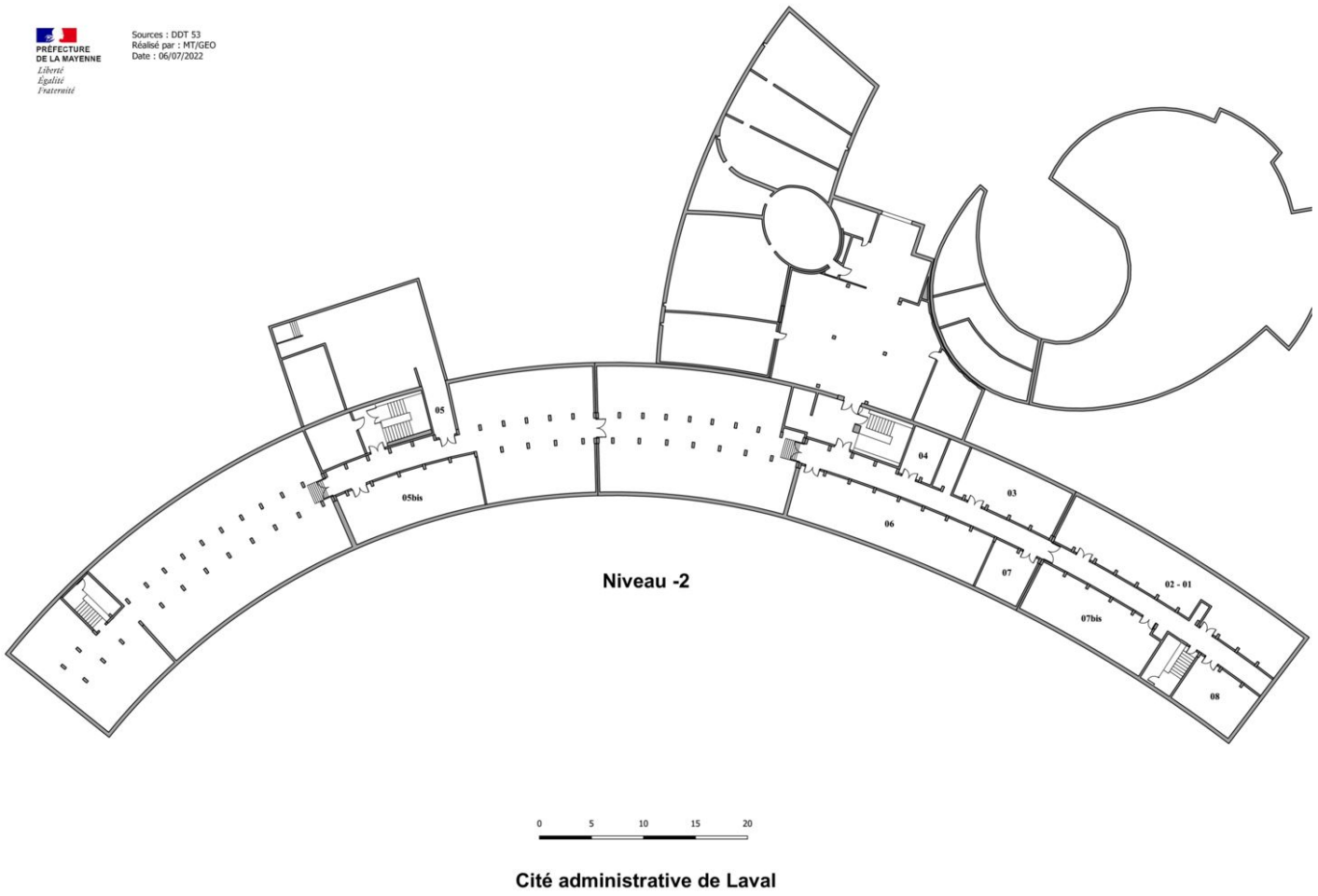


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE	**VUE en PLAN**

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022
Immeuble bâti concerné :	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**	

Planche
N°2 / 8

NIVEAU : Rez de Jardin

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Colle Faïence Murale Amiantée	

Divers	Représentation graphique

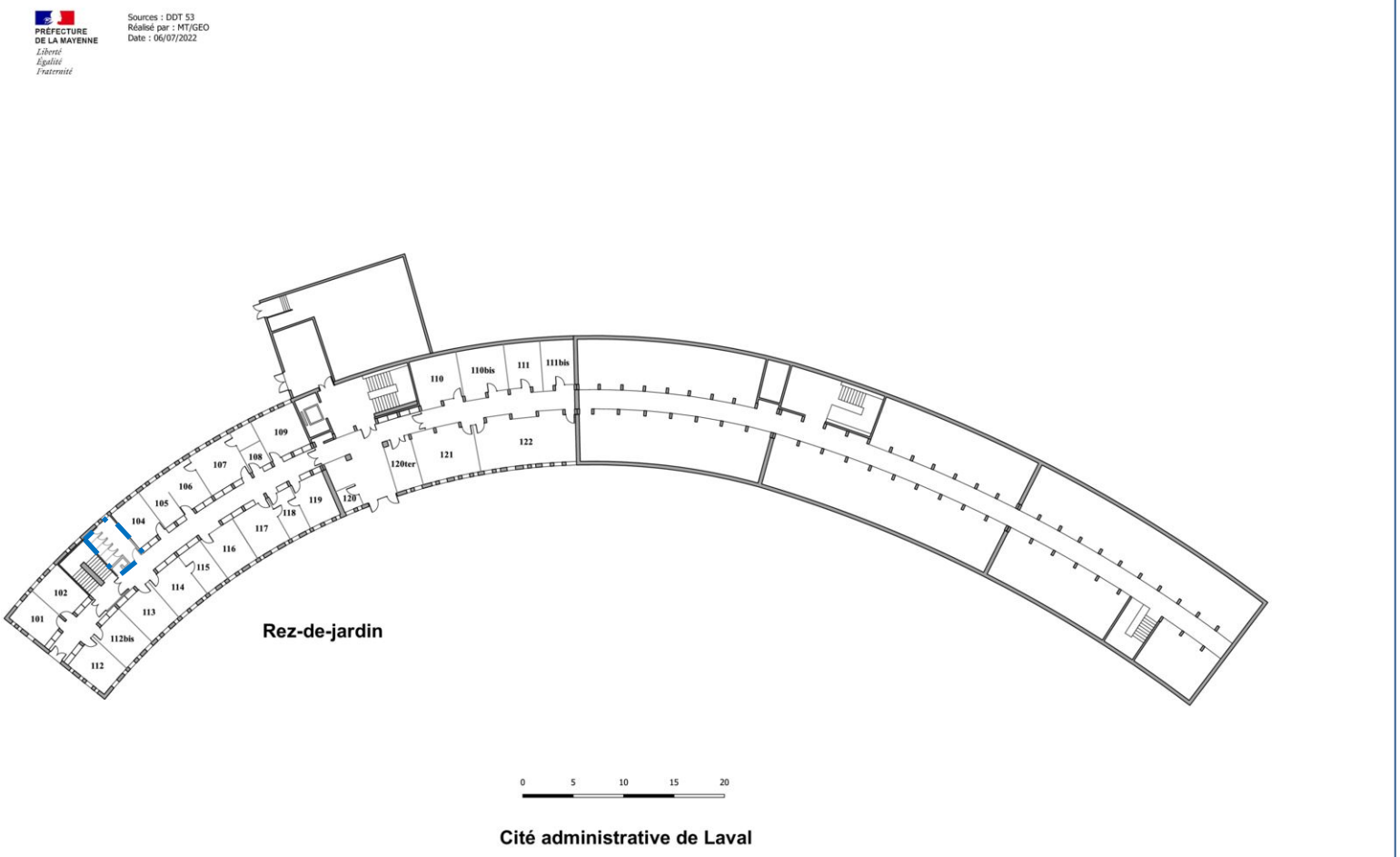


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE	VUE en PLAN

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022
Immeuble bâti concerné :	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**	

Planche
N°3 / 8

NIVEAU : Rez de Chaussée

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Conduit Ventilation Fibro Ciment Amianté	
Plaques Plane Fibro Amiantées au sol	
Enduit Mural Amianté	

Divers	Représentation graphique



PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE	**VUE en PLAN**

Planche
N°4 / 8

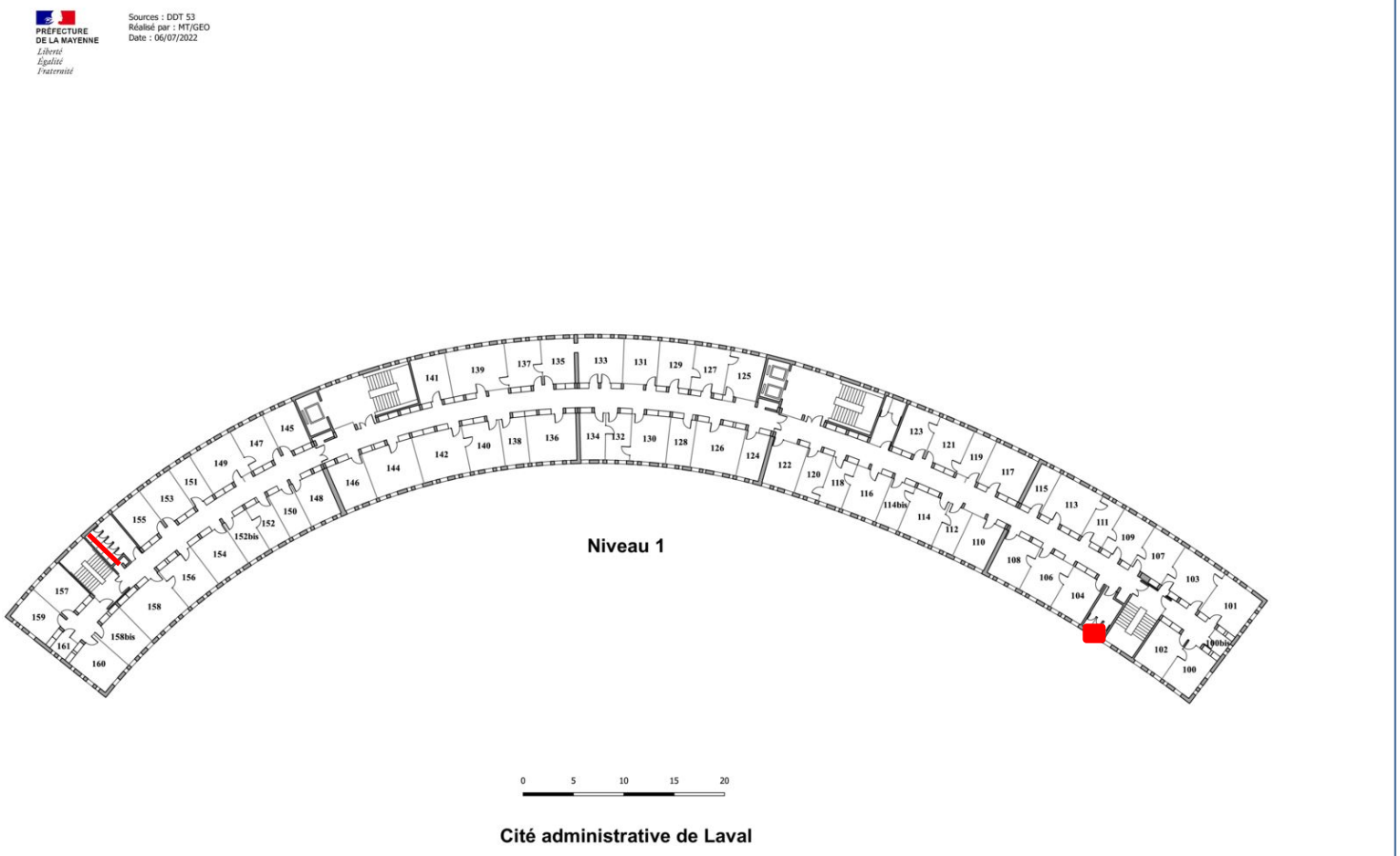
NIVEAU : 1er Etage

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Conduit Ventilation Fibro Ciment Amianté	
Conduit EU Amianté	

Divers	Représentation graphique



Cité administrative de Laval

PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0 | Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE | **VUE en PLAN**

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022
Immeuble bâti concerné :	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**	

Planche
N°5 / 8

NIVEAU : 2ème Etage

LEGENDE

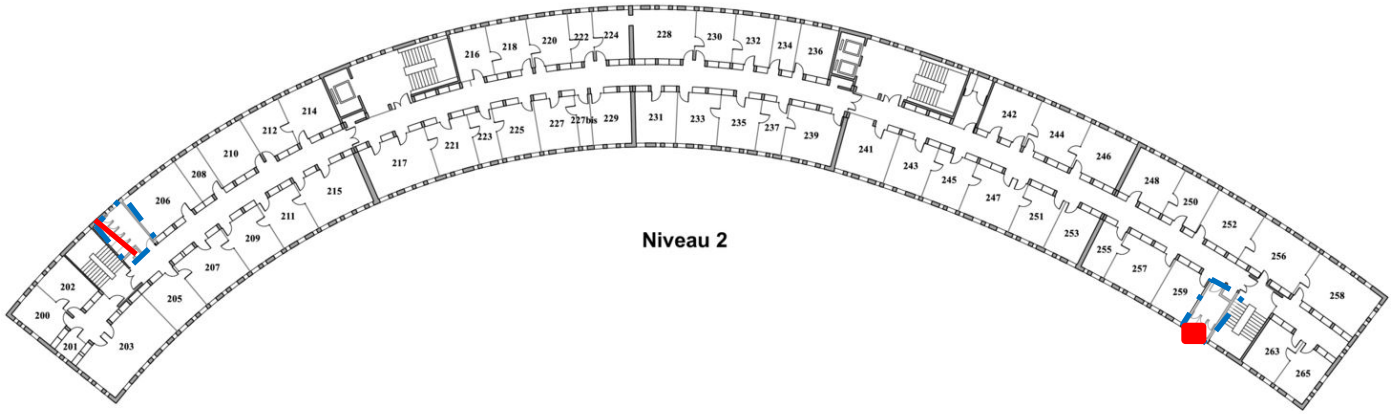
P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Colle Faïence Murale Amiantée	
Conduit EU Amianté	
Conduit Ventilation Fibro Ciment Amianté	

Divers	Représentation graphique

PRÉFECTURE DE LA MAYENNE
Liberté Égalité Fraternité

Sources : DDT 53
Réalisé par : MT/GEO
Date : 06/07/2022



0 5 10 15 20

Cité administrative de Laval

PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0 | Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE | **VUE en PLAN**

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022
Immeuble bâti concerné :	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**	

Planche
N°6 / 8

NIVEAU : 3ème Etage

LEGENDE

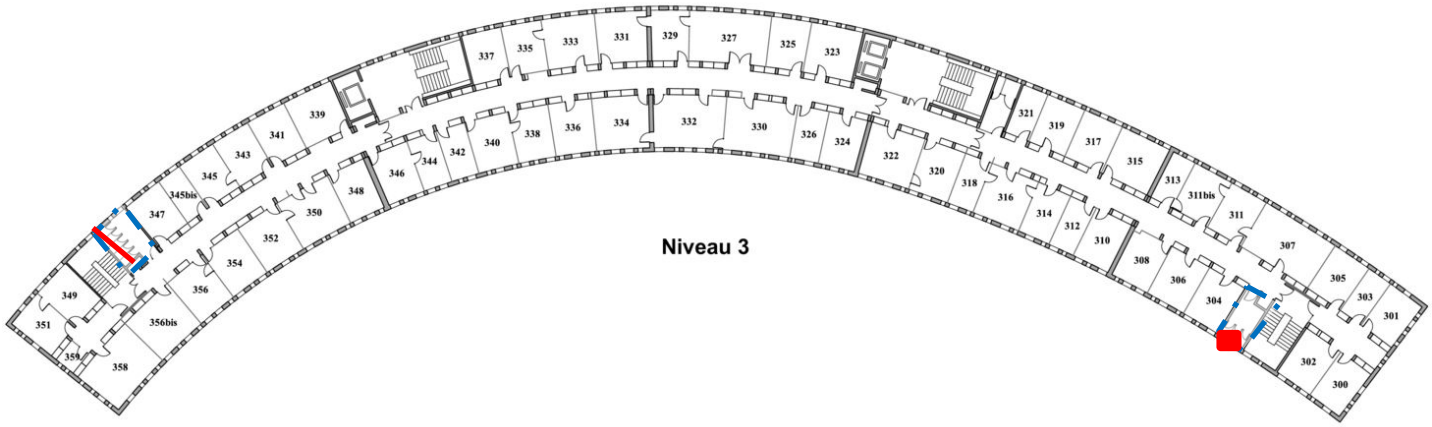
P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Colle Faïence Murale Amiantée	
Conduit EU Amianté	
Conduit Ventilation Fibro Ciment Amianté	

Divers	Représentation graphique

PRÉFECTURE DE LA MAYENNE
Liberté Égalité Fraternité

Sources : DDT 53
Réalisé par : MT/GEO
Date : 06/07/2022



Cité administrative de Laval

PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0	Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE	**VUE en PLAN**

Planche **N°7 / 8**

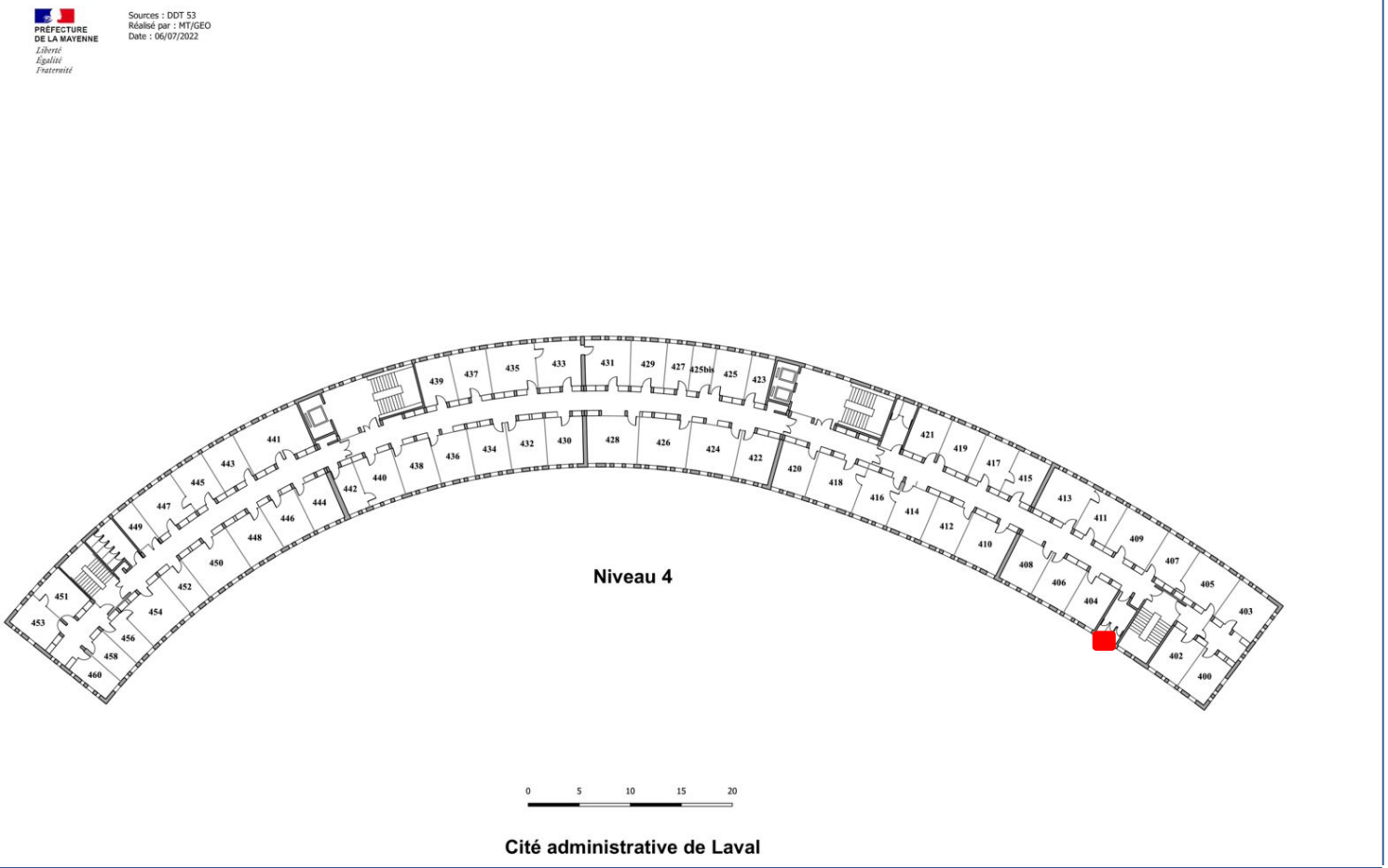
NIVEAU : 4ème Etage

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Conduit Ventilation Fibro Ciment Amianté	

Divers	Représentation graphique



Cité administrative de Laval

PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0 | Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE | **VUE en PLAN**

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022
Immeuble bâti concerné :	**60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**	

Planche
N°8 / 8

NIVEAU : Toiture

LEGENDE

P	Prélèvement négatif
P	Prélèvement positif
S	Sondage

Matériaux ou Produits Contenant de l'Amiante	Représentation graphique
Conduit Ventilation Fibro Ciment Amianté	●

Divers	Représentation graphique

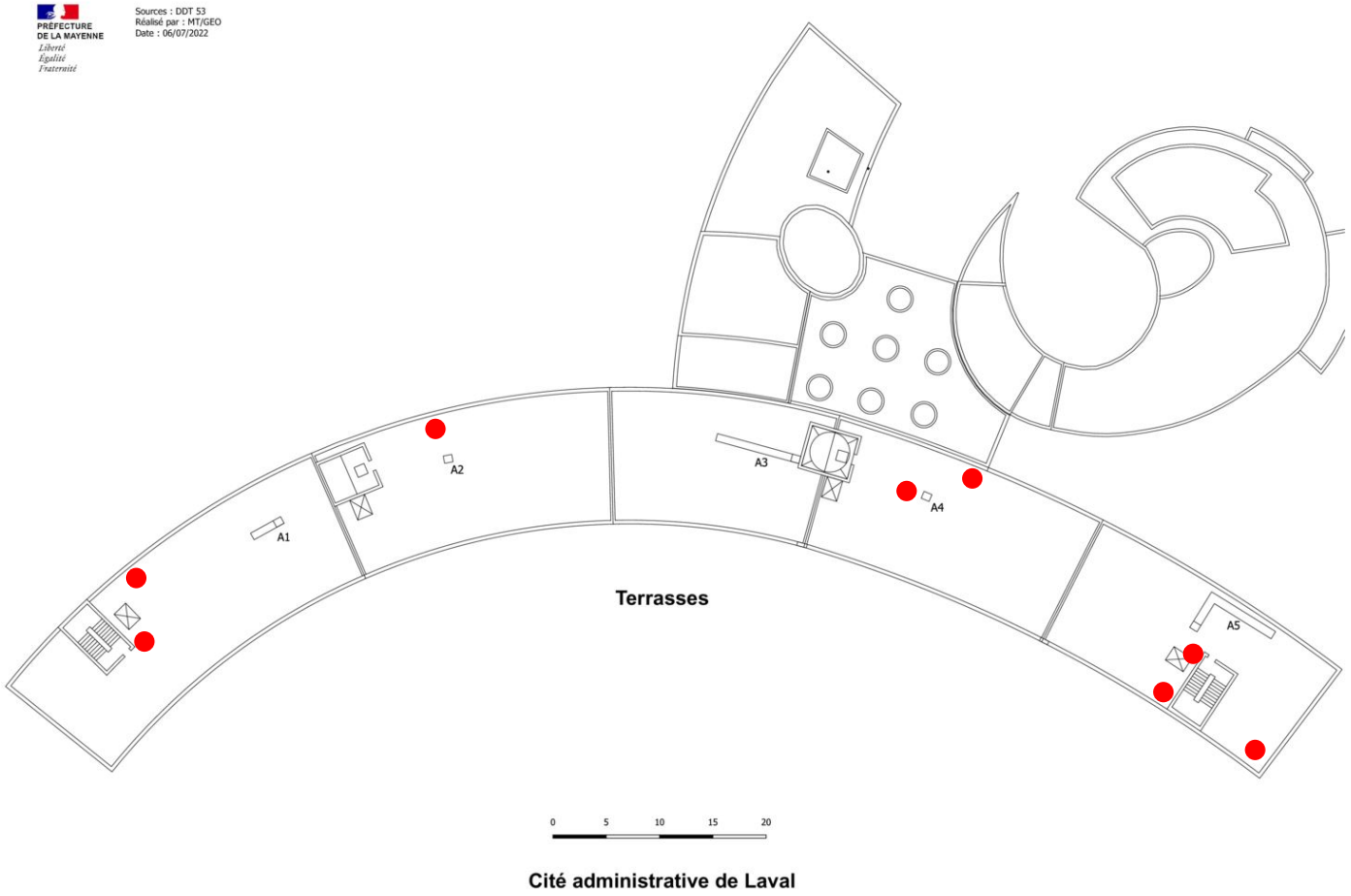


PLANCHE DE REPERAGE USUEL

Indice de révision : 0 | Origine du plan / Auteur : Xavier LEMAILLE | **VUE en PLAN**

PARTIE 2 - MISE A JOUR DU DOSSIER TECHNIQUE AMIANTE

Les protocoles donnés dans cette partie du dossier permettent la mise à jour du Dossier Technique Amiante dans les cas suivants :

	Evénements	Protocole	Applicable au présent dossier
1	Intervention d'une entreprise pour la réalisation de travaux de maintenance dans l'immeuble bâti	PRO1	☒ Oui ☐ Non, sans objet
2	Travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté	PRO2	☒ Oui ☐ Non, sans objet
3	Contrôle de l'état de conservation d'un matériau ou produit amianté de la liste A	PRO3	☒ Oui ☐ Non, sans objet
4	Contrôle de l'état de conservation d'un matériau ou produit amianté de la liste B	PRO4	☒ Oui ☐ Non, sans objet
5	Mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste A	PRO5	☐ Oui ☒ Non, sans objet
6	Mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste B	PRO6	☐ Oui ☒ Non, sans objet
7	Mise à jour et diffusion de la fiche récapitulative	PRO7	☒ Oui ☐ Non, sans objet
8	Réalisation de travaux de réhabilitation, démolition totale ou partielle de l'immeuble	PRO8	☒ Oui ☐ Non, sans objet
9	Cession de l'immeuble bâti	PRO9	☒ Oui ☐ Non, sans objet

PRO1	Protocole pour l'intervention d'une entreprise pour la réalisation de travaux de maintenance dans l'immeuble bâti

L'article R 1334-29-5 du code de la santé publique prévoit que « les propriétaires communiquent le dossier technique amiante à toute personne physique ou morale appelée à effectuer des travaux dans l'immeuble bâti et conservent une attestation écrite de cette communication »

Le présent dossier est donc communiqué à toute entreprise ou toute personne amenée à réaliser des travaux dans l'immeuble.

La trace de la communication du dossier technique amiante à l'entreprise est consignée sur la fiche d'enregistrement ci-dessous. Une fois renseignée, la fiche est signée par l'entreprise qui y appose son cachet.

Elle est consignée dans le dossier en partie 3.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

L'entreprise (raison sociale, adresse) : ……..représentée par :

Reconnaît avoir reçu le …….. un exemplaire du Dossier Technique Amiante relatif à l'immeuble bâti suivant :

Cachet de l'entreprise et Visa

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022

Immeuble bâti concerné : **60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**

PRO2	Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après travaux de confinement ou de retrait d'amiante

L'article R 1334-29-3 du code de la santé publique prévoit qu'à l'issue des travaux de retrait ou de confinement de matériaux et produits contenant de l'amiante « le propriétaire fait procéder (…), avant toute restitution des locaux traités, à un examen visuel de l'état des surfaces traitées. Il fait également procéder, (…), à une mesure du niveau d'empoussièrement dans l'air après démantèlement du dispositif de confinement »

Les travaux effectués sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- les matériaux et produits contenant de l'amiante confinés ou retirés
- la nature des travaux,
- la localisation précise des travaux de retrait ou de confinement,
- la date de réception des travaux,
- la raison sociale et l'adresse de l'entreprise ayant effectué les travaux,
- le nom du représentant de l'entreprise ayant effectué les travaux,
- le destinataire des déchets contenant de l'amiante,
- le résultat de l'examen des surfaces traitées avant restitution des locaux aux occupants,
- le (ou les) résultat(s) du contrôle d'empoussièrement avant restitution des locaux aux occupants.
- la liste des documents associés à la fiche (Dossiers des ouvrages exécutés, bordereaux de suivi de déchets, mesures d'empoussièrement, rapport d'examen visuel des surfaces traitées…).

La fiche est ensuite consignée en partie 3 du dossier avec une copie ou les originaux des documents listés.

La fiche récapitulative est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Matériau ou produit concerné	Nature des travaux	Localisation des travaux	Date de réception
……..…… ……	……	…… …… …… ……	……

Entreprise ayant effectué les travaux		Installation destinataire des déchets amiantés	
Raison sociale :	……		Raison sociale : ……
Adresse :	…… …… ……	☐ CET Classe …..	Adresse : …… …… …… ……
Représentée par :	……	☐ Vitrification	

Examen visuel des surfaces traitées		Contrôle(s) d'empoussièrement avant restitution	
Organisme :	……	Organisme :	……
Date de réalisation :	……	Date de réalisation :	……
Résultat :	……	Concentration(s) mesurée(s) :	……

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

	Dossier Technique Amiante	N° : 925546 01/08/2022

Immeuble bâti concerné : **60 RUE MAC DONALD - 53000 LAVAL**

PRO3	Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après contrôle de l'état de conservation d'un matériau ou produit amianté de la liste A

Les articles R 1334-27 et R 1334-28 du code de la santé publique prévoit qu'en cas de présence d'un matériau ou produit amianté de la liste A dont l'évaluation de l'état de conservation a donné lieu à une cotation 1 ou à une cotation 2 avec un contrôle d'empoussièrement inférieur ou égal à 5 fibres par litre, un contrôle de l'état de conservation périodique soit réalisé tous les 3 ans.

Le résultat du contrôle de l'état de conservation de chaque matériau amianté concerné est consigné sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante contrôlé
- la localisation précise du matériau où produit contrôlé,
- la date du contrôle de l'état de conservation,
- le nom et les coordonnées de l'organisme ayant effectué le contrôle,
- le résultat du contrôle (cotation 1, 2 ou 3),
- s'il y a lieu le résultat du contrôle d'empoussièrement et l'organisme ayant effectué la mesure,
- les conséquences du contrôle en suivant les indications données par la fiche.
- les références du rapport de contrôle dans la liste des documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec une copie ou l'original du rapport de contrôle.
La fiche récapitulative est mise à jour en respectant le protocole PR06.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Contrôle			
Matériau	**Localisation**	**Date**	**Organisme**
☐ Flocage ☐ Calorifugeage ☐ Faux-plafonds	…… …… ……	……	…… …… …… ……

Résultat du contrôle			
☐ 1	Contrôle de l'état de conservation à renouveler avant le ……..(3 ans à partir de la date de remise du rapport) ou en cas de modification du local ou de son usage		
☐ 2	Contrôle d'empoussièrement Réalisé le : …… Organisme : ……..	☐ C> 5 f / l	Travaux de retrait ou de confinement à réaliser avant le …….. (36 mois à partir de la date de remise du rapport)
	Résultat : …….. fibres / litre	☐ C☐ 5 f / l	Contrôle de l'état de conservation à renouveler avant le …… (3 ans à partir de la date de remise du rapport) ou en cas de modification du local ou de son usage
☐ 3	Travaux de retrait ou de confinement à réaliser avant le …..…….. (36 mois à partir de la date de remise du rapport)		

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO4	Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après contrôle de l'état de conservation d'un matériau amianté de la liste B

L'arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste B impose un contrôle périodique de l'état de conservation de ces matériaux lorsque l'évaluation de l'état de conservation et du risque de dégradation ne conduisent pas à conclure à la nécessité d'une action de protection immédiate ou lorsque des actions correctives ont été mises en œuvre, que les matériaux et produits restant accessibles, ainsi que leur protection, demeurent en bon état de conservation.

La périodicité n'est pas précisée. Il appartient au propriétaire de la définir.

Le résultat du contrôle de l'état de conservation de chaque matériau amianté concerné est consigné sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante,
- la localisation précise du matériau où produit contrôlé,
- la date du contrôle de l'état de conservation,
- le nom et les coordonnées de l'organisme ayant effectué le contrôle,
- le résultat du contrôle (Evaluation périodique, Action corrective de premier niveau, Action corrective de second niveau),
- la localisation des dégradations constatées s'il y a lieu,
- les recommandations préconisées par l'organisme ayant réalisé le contrôle en cas de constat de dégradations.
- les références du rapport de contrôle dans la liste des documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec une copie ou l'original du rapport de contrôle.

La fiche récapitulative est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Contrôle			
Matériau	**Localisation**	**Date**	**Organisme**
……	…… …… ……	……	…… …… …… ……

Résultats du contrôle		
Conclusion	**Localisation des dégradations**	**Mesures d'ordre général préconisées**
☐ Protection physique étanche ☐ Matériau non dégradé ☐ Matériau avec dégradation ponctuelle ☐ Matériau avec dégradation généralisée	…… …… …… ……	☐ EP ☐ AC1 ☐ AC2

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO5	Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste A

L'article R 1334-29 du code de la santé publique prévoit, lorsque des travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste A, sont nécessaires (cotation 3 ou cotation 2 avec un contrôle d'empoussièrement supérieur à 5 fibres par litre), qu'en l'attente de la réalisation effective de ces travaux, des mesures conservatoires appropriées soient mises en œuvre afin de réduire l'exposition des occupants et de la maintenir à un niveau le plus bas que possible et dans tous les cas à un niveau d'empoussièrement inférieur ou égale à 5 fibres par litre.

Les mesures conservatoires sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante devant faire l'objet de travaux de retrait ou de confinement,
- la localisation précise du matériau où produit concerné,
- la description des mesures conservatoires mises en oeuvre,
- la date de mise en œuvre de ces mesures conservatoires,
- la date de réalisation des travaux de confinement ou de retrait d'amiante (fin des mesures conservatoires).
- la liste des éventuels documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec les originaux ou une copie des éventuels documents associés.

La fiche récapitulative (Cf. partie 2) est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Matériau	Localisation	Date prévue pour la réalisation des travaux de retrait ou de confinement
☐ Flocage ☐ Calorifugeage ☐ Faux-plafonds	…… …… ……	……..

Nature des mesures conservatoires	Date de mise en œuvre
…… …… ……	……..

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO6	Protocole de mise à jour du dossier technique amiante après mise en œuvre de mesures conservatoires en l'attente de travaux de retrait ou de confinement d'un matériau ou produit amianté de la liste B

L'arrêté du 12 décembre 2012 relatif aux critères d'évaluation de l'état de conservation des matériaux et produits de la liste B prévoit, en cas d'action corrective de niveau 2 que des mesures conservatoires appropriées soient prises pour limiter le risque de dégradation et la dispersion des fibres d'amiante tant que les mesures de protection ou de retrait ne sont pas mises en œuvre.

Les mesures conservatoires sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- le matériau ou produit contenant de l'amiante devant faire l'objet de travaux de retrait ou de confinement,
- la localisation précise du matériau où produit concerné,
- la description des mesures conservatoires mises en oeuvre,
- la date de mise en œuvre de ces mesures conservatoires,
- la date de réalisation des travaux de confinement ou de retrait d'amiante (fin des mesures conservatoires).
- la liste des éventuels documents associés à la fiche.

La fiche est consignée en partie 3 du dossier avec les originaux ou une copie des éventuels documents associés.

La fiche récapitulative (Cf. partie 2) est mise à jour en respectant le protocole PR07.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Matériau	Localisation	Date prévue pour la réalisation des travaux de retrait ou de confinement
…… …… ……	…… …… ……	……..

Nature des mesures conservatoires	Date de mise en œuvre
…… …… ……	……..

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO7	Protocole de mise à jour et de diffusion de la fiche récapitulative

D'après l'article R 1334-29 du code de la santé publique, les propriétaires communiquent la fiche récapitulative du dossier technique amiante aux occupants de l'immeuble bâti ou à leur représentant, ainsi qu'aux chefs d'établissement lorsque l'immeuble comporte des locaux de travail, dans un délai d'un mois à compter de sa date de constitution ou de sa mise à jour.

Pour chaque mise à jour du dossier technique :

- faire une copie de la fiche récapitulative présente dans le dossier en partie 3,
- indiquer la date de mise à jour et le numéro de mise à jour,
- indiquer l'objet des mises à jour dans la colonne « Modifications et travaux effectués depuis la date de création de la fiche »,
- enregistrer le n° de fiche récapitulative dans la liste des documents associés,
- envoyer la nouvelle fiche récapitulative aux destinataires prévus par la liste de diffusion donnée ci-dessous.

La fiche d'enregistrement est consignée en partie 3 du dossier avec la fiche récapitulative mise à jour.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Objet de la mise à jour de la fiche	Date de mise à jour
…… …… …… ……	……..

Organisation, Société…	Adresse	*Nom et qualité du destinataire*	*Date de transmission*
Occupants ou représentant des occupants de l'immeuble bâti			
			……
			……
Chefs d'établissement des locaux de travail			
			……
			……

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO8	Protocole en vue de réalisation de travaux de réhabilitation, démolition totale ou partielle de l'immeuble

Le Dossier Technique amiante est établi sur la base d'un repérage des matériaux et produits accessibles sans travaux destructifs. Aussi, il ne peut être utilisé tel quel pour la réalisation de travaux de réhabilitation ou de démolition qui vont inévitablement toucher des volumes ou des composants de la construction qui n'étaient pas accessibles lors des repérages mentionnés en partie 2. Avant tous travaux, le propriétaire devra donc nécessairement mandater un contrôleur technique ou un technicien de la construction assuré et formé afin qu'il complète les conclusions du dossier technique amiante par un repérage exhaustif des matériaux et produits contenant de l'amiante, y compris au prix de sondages destructifs, sur l'ensemble du bâtiment en cas de démolition ou sur la partie de bâtiment touchée par des travaux en cas de réhabilitation.

Le repérage devra être réalisé conformément aux dispositions de l'arrêté du 26 juin 2013 relatif au repérage des matériaux et produits de la liste C contenant de l'amiante et au contenu du rapport de repérage) et à la norme NF X 46-020 (travaux, démolition). Le rapport de repérage devra être transmis à toute personne physique ou morale amenée à organiser les travaux.

Les investigations complémentaires sont consignées sur la fiche d'enregistrement ci-dessous où sont indiqués :

- les travaux projetés,
- l'organisme mandaté et la date du rapport,
- les réserves ou locaux non visités par l'organisme (attention, ces réserves doivent être levées avant réalisation des travaux),
- la liste des matériaux ou produits repérés par l'organisme qui n'apparaissaient pas dans le dossier technique amiante,
- les références du rapport de repérage dans la liste des documents associés à la fiche.

La fiche d'enregistrement est consignée en partie 3 du dossier avec l'original ou une copie du rapport de repérage.

Fiche N° ….	***Etablie par*** ……..…***le***……..	***VISA***

Nature des travaux	Localisation des travaux
……..	…….

Organisme mandaté	Date du rapport	Locaux non visités ou réserves mentionnées dans le rapport
.....	.....	.....

Matériaux et produits repérés qui n'apparaissaient pas dans le dossier technique amiante	Localisations

Liste des documents associés à cette fiche	
1……	6……
2……	7……
3……	8……
4……	9……
5……	10……

PRO9	Cession de l'immeuble bâti

L'article L1334-13 prévoit qu'un état mentionnant la présence ou, le cas échéant, l'absence de matériaux ou produits de la construction contenant de l'amiante soit annexé à toute promesse unilatérale de vente ou d'achat et à tout contrat réalisant ou constatant la vente de certains immeubles bâtis. Par ailleurs l'article R 1334- 24 précise que lorsque le dossier technique « Amiante » existe, la fiche récapitulative contenue dans ce dossier constitue l'état mentionné à l'article L. 1334-7.

En cas de vente de l'immeuble, il est donc inutile de réaliser un nouveau repérage d'amiante, c'est la fiche récapitulative à jour qui doit être annexé à l'acte authentique de vente.

PARTIE 3 - ENREGISTREMENT DES FICHES DE PROTOCOLES ET DES DOCUMENTS DE MISE A JOUR

N° Fiche	Nbre de pages total	Date d'ajout	Personne ayant procédé à l'ajout

N° Fiche	Nbre de pages total	Date d'ajout	Personne ayant procédé à l'ajout